

هُنَا
Girl Hali
جمعية فتاة حلي

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة بترخيص : ١٢٨٢

المرجع الشامل

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية تنمية الفتاة بحلي

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: **جمعية تنمية الفتاة بحلي**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: **لا يوجد**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: **1282**

رقم تسجيل الفرع/الفروع: **لا يوجد**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي

() رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية الأساسي: **1441/2/2 هـ**

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: **لا يوجد**

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية:

١١- المحافظة: القنفذة

١٢- المدينة: حلي. الصفة

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: محافظة القنفذة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع:

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى: 4186 اسم الشارعحلي . الحي: الصفة

المدينة: **الصفة . حلي** الرمز البريدي: 28956: الرقم الإضافي: 7837

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

رقم جوال الجمعية: 0556337904: رقم الفاكس: لا يوجد

رقم صندوق البريد: 11

الرمز البريدي 28956 .

البريد الإلكتروني t.alfath.hali@gmail.com الموقع الإلكتروني <http://fatathalu.org.sa>

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اسم مدير الجمعية: أ/ أحلام جابر أحمد الصحيحي

عنوان مدير الجمعية: حلي . الصفة

المنطقة: مكة المكرمة . المدينة: حلي الصفة . الحي: الصفة

الشارع حلي

رقم المبنى:الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد

رقم جوال المدير: 0551989730

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين: 24 عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية: 11 عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظام بلعقد اجتماعات مجلس الإدارة: 4 اجتماعات
- ٤- دورة مجلس الإدارة . 4 سنة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية

رئيس اللجنة	اسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
نوال العقيلي	لجنة المراجعة الداخلية	4	دائمة	_____	اعداد ميثاق إدارة المراجعة الداخلية وتحديثه بأخر المستجدات بناء على المعايير الدولية للمراجعة الداخلية 2- اعداد دليل سياسات وإجراءات المراجعة الداخلية 3- اعداد ميثاق لجنة المراجعة بما يتناسب مع المعايير والممارسات الرائدة تنفيذ اعمال المراجعة الداخلية بما يتناسب مع المعايير والممارسات الرائدة
هند احمد محمد الصحي	لجنة البرامج والفعاليات	4	دائمة	_____	1-التحضير للبرامج وضبط سيرها حسب الخطط المرسومة من المجلس

<p>2- الاشراف المباشر على تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية 3- اعداد التقارير الدورية والختامية الخاصة بالبرامج والفعاليات 4- تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل 5- تقديم احصائيات رضا مستفيد بعد كل برنامج أو فعالية لتنظيم سير البرنامج في مسارها الصحيح</p>					
<p>1-التحضير للفعاليات التطوعية 2-الاشراف المباشر على تنفيذ خطط التطوع 3-اعداد التقارير الدورية والختامية الخاصة بالتطوع مناقشة آليات تطوير العمل التطوعي التخصصي اعداد أوراق العمل التي تبرز التطوع التخصصي 4-دراسة الفرص التطوعية والرفع بذلك لسعادة المدير العام 5تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل التطوعي</p>	<p>—————</p>	<p>دائمة</p>	<p>4</p>	<p>اللجنة التطوعية</p>	<p>نبيه سليمان السيد</p>
<p>1-العمل على ابرازاهداف الجمعية بالوسائل الممكنة 2- متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية 3- اصدار مونتاجات وبروشات تبرز اهداف وانشطة الجمعية 4- الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية من خلال</p>		<p>دائمة</p>	<p>4</p>	<p>اللجنة الاعلامية</p>	<p>اشواق الشخي</p>

<p>اللجان العاملة</p> <p>5- إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية</p> <p>6- التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع إعلامية مشتركة</p> <p>7- تصوير وارشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات وانشطة اللجان</p> <p>8- الاشراف والدعم الفني على الموقع الالكتروني للجمعية والأجهزة الأخرى ومتابعة احتياجات الجمعية من البرامج</p>					
<p>1- العمل على كتابة محتوى البرامج وتدقيقه ومراجعته</p> <p>2- متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية</p> <p>تقييم تنفيذ البرامج وفق المحتوى المعد</p> <p>4- التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع وبرامج مشتركة</p>	<p>—————</p>	<p>مؤقتة</p>	<p>5</p>	<p>لجنة صناعة المحتوى</p>	<p>عليه عامر العمري</p>

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالقوز
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم: ١٩٧٣٤

لجنة المراجعة الداخلية

اسم اللجنة:		لجنة المراجعة الداخلية	
نوع اللجنة:	دائمة	دورية الانعقاد:	شهرية
تاريخ التكليف:		جهة التكليف:	مجلس الإدارة
اعتماد القرارات:	تعتمد القرارات من رئيس اللجنة		
أهداف اللجنة:	<ol style="list-style-type: none"> 1. بناء وتحديث البنية التحتية لإدارة المراجعة الداخلية . 2. تقييم المخاطر في إدارات الجمعية وإعداد خطة المراجعة الداخلية . 		
مهام اللجنة:	<ol style="list-style-type: none"> 1. اعداد ميثاق إدارة المراجعة الداخلية وتحديثه بأخر المستجدات بناء على المعايير الدولية للمراجعة الداخلية . 2. اعداد دليل سياسات وإجراءات المراجعة الداخلية . 3. اعداد ميثاق لجنة المراجعة بما يتناسب مع المعايير والممارسات الرائدة . 4. تنفيذ أعمال المراجعة الداخلية بما يتناسب مع المعايير والممارسات الرائدة . 		
صلاحيات اللجنة:	<ol style="list-style-type: none"> 1. المتابعة على نتائج أعمال المراجعة الداخلية . 2. نطاق العمل محدد بقطاع المالية وقطاع تنمية الموارد . 3. عرض التقارير على مجلس الإدارة في جمعية تنمية الفتاة بحلي . 4. رفع التوصيات لمجلس الإدارة بما يحسن ويطور أداء الجمعية . 		
أعضاء اللجنة والتمثيل	1. نوال العقيلي	رئيس اللجنة	
	2. أحلام جابر الصبحي	المديرة التنفيذية	
	3. هيزعه عمر الغانمي	عضو اللجنة	

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالقوز
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم: ١٩٧٣٤

لجنة البرامج والفعاليات

اسم اللجنة :		لجنة البرامج والفعاليات	
نوع اللجنة :	دائمة	دورية الانعقاد:	شهرية
تاريخ التكليف :		جهة التكليف :	مجلس الإدارة
اعتماد القرارات :	تعتمد القرارات من رئيس اللجنة		
أهداف اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية والقرارات الوزارية 2. تنفيذ سياسات مجلس الإدارة في تنفيذ المهام المخولة 3. حوكمة البرامج والفعاليات ووضع الآليات المحققة لذلك 4. إدارة البرامج والأنشطة ورصد فعاليتهم وتقدير ساعات التطوع وفق اللوائح الداخلية 5. اقتراح أنشطة وبرامج بما يتناسب مع أهداف الجمعية ذات الأثر الإيجابي 		
مهام اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. التحضير للبرامج والفعاليات وضبط سيرها حسب الخطط المرسومة من المجلس 2. الاشراف المباشر على تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية 3. اعداد التقارير الدورية والختامية الخاصة بالبرامج والفعاليات 4. تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل . 5. تقديم احصائيات رضا مستفيد بعد كل برنامج أو فعالية لتنظيم سير البرامج في مساهرها الصحيح 		
صلاحيات اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع التوجيهات المستقبلية للبرامج والأنشطة والفعاليات في الجمعية 2. اعتماد سياسيات وإجراءات الجمعية في تقديم البرامج والفعاليات 3. مراجعة تقارير أداء الأعضاء في اللجنة 4. اعتماد التعديلات على نظام الحوكمة 		
أعضاء اللجنة والتمثيل	<ol style="list-style-type: none"> 1. هند احمد الصبحي رئيس اللجنة 2. خديجة محمد الفلاحي عضو اللجنة 3. ايمان ابو طالب السيد عضو اللجنة 4. عادلية الحسين المسلامي عضو اللجنة 		

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالقوز
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم: ١٩٧٣٤

لجنة إعداد المحتوى

اسم اللجنة :		لجنة إعداد المحتوى	
نوع اللجنة :	دائمة	دورية الانعقاد:	شهرية
تاريخ التكليف :		جهة التكليف :	مجلس الإدارة
اعتماد القرارات :	تعتمد القرارات من رئيس اللجنة		
أهداف اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية والقرارات الوزارية والتعاميم ذات العلاقة 2. تنفيذ سياسات مجلس الإدارة ذات العلاقة بمحتوى البرامج والأنشطة 3. ضبط محتوى البرامج بما يتناسب مع أهداف الجمعية 4. المتابعة والرصد للفعاليات القائمة في الجمعية 5. اقتراح مبادرات وبرامج تسهم في تحقيق أهداف الجمعية 		
مهام اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل على كتابة محتوى البرامج وتدقيقه ومراجعته 2. متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية 3. تقييم تنفيذ البرامج وفق المحتوى المعد 4. التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع وبرامج مشتركة 		
صلاحيات اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع التوجيهات المستقبلية للجنة صناعة المحتوى في جمعية تنمية الفتاة بحلي 2. مراجعة تقارير أداء اللجنة 3. اعتماد التعديلات على المحتوى بعد عرضة على المجلس ولجنة التنفيذ 		
أعضاء اللجنة والتمثيل	<ol style="list-style-type: none"> 1. عليه عامر العمري 2. احلام جابر الصبحي 3. إيمان أبو طالب الغبيشي 4. خديجة محمد الفلاحي 		
	رئيس اللجنة	المديرة التنفيذية	عضو اللجنة
	عضو اللجنة		

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالقوز
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم : ١٩٧٣٤

لجنة التطوع

اسم اللجنة :		لجنة التطوع	
نوع اللجنة :		دائمة	
تاريخ التكليف :		دورية الاتعاقد:	
اعتماد القرارات :		جهة التكليف :	
أهداف اللجنة :		<ol style="list-style-type: none"> تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية والقرارات الوزارية والتعاميم ذات العلاقة . تنفيذ سياسات مجلس الإدارة ذات العلاقة بالتطوع . حوكمة التطوع ووضع الآليات المحققة لذلك . إدارة المتطوعين ورصد فعاليتهم وتقدير ساعات التطوع وفق اللوائح الداخلية . المساهمة في الفعاليات التطوعية المحلية وفق الأنظمة المحلية . اقترح مبادرات تطوعية ذات أثر إيجابي . 	
مهام اللجنة :		<ol style="list-style-type: none"> التحضير للفعاليات التطوعية . الإشراف المباشر على تنفيذ خطط التطوع . اعداد التقارير الدورية والختامية الخاصة بالتطوع . مناقشة آليات تطوير العمل التطوعي التخصصي . اعدا أوراق العمل التي تبرز التطوع التخصصي . دراسة الفرص التطوعية والرفع بذلك لسعادة المدير العام . تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل التطوعي . 	
صلاحيات اللجنة :		<ol style="list-style-type: none"> وضع التوجهات المستقبلية للتطوع في جمعية تنمية الفتاة بحلي . اعتماد سياسات وإجراءات التطوع في جمعية تنمية الفتاة بحلي . مراجعة تقارير أداء التطوع . اعتماد التعديلات على نظام حوكمة التطوع . 	
أعضاء اللجنة والتمثيل		<ol style="list-style-type: none"> نبيه سليمان السيد رئيس اللجنة هيزعه عمر الغانحي عضو اللجنة ايهان ابوظالب السيد عضو اللجنة عادلية الحسين السلامي عضو اللجنة 	

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالقوز
جمعية تنمية الفتاة بحلي
مسجلة برقم: ١٩٧٣٤

اسم اللجنة :		اللجنة الإعلامية	
نوع اللجنة :	دائمة	دورية الانعقاد:	شهرية
تاريخ التكليف :		جهة التكليف :	مجلس الإدارة
اعتماد القرارات :	تعتمد القرارات من رئيس اللجنة		
أهداف اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية والقرارات الوزارية والتعاميم ذات العلاقة 2. تنفيذ سياسات مجلس الإدارة ذات العلاقة بالإعلام 3. حوكمة الموقع الالكتروني ووضع الآليات المحققة لذلك 4. المتابعة والرصد للفعاليات القائمة في الجمعية و إبرازها للمجتمع المحلي 5. المساهمة في الفعاليات التطوعية المحلية وفق الأنظمة المحلية 6. اقتراح مبادرات إعلامية تسهم في نشر اسم الجمعية والتعريف بها بأهدافها 		
مهام اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة 2. متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية 3. إصدار مونتاجات وبروشرات تبرز أهداف وانشطة الجمعية 4. الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية من خلال اللجان العاملة 5. إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية 6. التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع إعلامية مشتركة 7. تصوير وأرشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات وانشطة اللجان 8. الاشراف والدعم الفني على الموقع الالكتروني للجمعية والأجهزة الأخرى ومتابعة احتياجات الجمعية من البرامج 		
صلاحيات اللجنة :	<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع التوجهات المستقبلية للجنة الإعلامية في جمعية تنمية الفتاة بحلي 2. مراجعة تقارير أداء اللجنة 3. اعتماد التعديلات على نظام حوكمة الموقع الالكتروني 		
أعضاء اللجنة والتمثيل	<ol style="list-style-type: none"> 1. اشواق الشبيخي رئيس اللجنة 2. شمس حسين الزلعي عضو اللجنة 3. منال السيد عضو اللجنة 		

اللجان الدائمة والمؤقتة



اللجان الدائمة والمؤقتة:

نوعها	أعضائها	اسم اللجنة
دائمة	١. نوال العقيلي (رئيسة اللجنة) ٢. أحلام الصحيحي ٣. هيزعه الغانمي	لجنة المراجعة الداخلية
دائمة	١. هند احمد الصحيحي (رئيسة اللجنة) ٢. خديجة مجد الفلاحي ٣. ايمان ابو طالب الغبيشي ٤. عادلية الحسين السلامي	لجنة البرامج والفعاليات
دائمة	١. نبيه سليمان السيد (رئيسة اللجنة) ٢. هيزعه الغانمي ٣. ايمان ابو طالب الغبيشي ٤. عادلية الحسين السلامي	اللجنة التطوعية
دائمة	١. اشواق الشبيخي (رئيسة اللجنة) ٢. شمسة حسين الزيلعي ٣. منال ابو طالب السيد	اللجنة الإعلامية
مؤقتة	١. عليه عامر العمري (رئيسة اللجنة) ٢. أحلام الصحيحي ٣. خديجه مجد الفلاحي ٤. ايمان ابو طالب الغبيشي	لجنة صناعة المحتوى



tanmyafh1



tanmyafh



0536337904



@tanmyafh1

6- بيانات أعضاء الجمعية العمومية

الاسم : عيشة محمد علي الحادي

المهنة: معلمة متقاعدة

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الجوال: 0508220340

رقم الهاتف: لا يوجد

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

المهنة: معلمة

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الجوال: 0504669364

رقم الهاتف: لا يوجد

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

3/ الاسم : أشواق علي بحني الشبيخي

المهنة: ربة منزل

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الجوال: 0535140466

رقم الهاتف: لا يوجد

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

4/ الاسم : هند أحمد محمد الصحيحي

المهنة: معلمة

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الجوال: 0537508212

رقم الهاتف: لا يوجد

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

5/ الاسم : جادل محمد إبراهيم الشبيخي

المهنة: ربة منزل

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الجوال: 0557331852

رقم الهاتف: لا يوجد

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

6/ الاسم : عائشة محمد قاسم محمد

المهنة: ربة منزل

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0532958094

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

7/ الاسم: فاطمة محرق صديق الزليعي..

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

المهنة: ربة منزل

رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0503562793

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

8/ الاسم: أسماء مشعل عبد العزيز الفلاحي ...

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

المهنة: ربة منزل

رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0551850277

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

9/ الاسم: نبيهة سليمان أبوطالب السيد

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

المهنة: ربة منزل

رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0504149202

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

10/ الاسم: عليه عامر حمود العمري

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

المهنة: متعاونة في كلية الجامعية بالقنفذة

رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0556215705

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

11/ الاسم: رحمه أحمد محمد الصحيحي

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

المهنة: ربة منزل

رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0502689476

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

12/ الاسم : هاجر عامر حمود العمري

المهنة: معيدة تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0534495928

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

13/ الاسم : غبيشه عبد الله عامر العمري

رقم الهوية : 1085773081

المهنة: ربة منزل تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0501331452

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

14/ الاسم : شمسية غريب هادي السلامي

المهنة: معلمة

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0530831064

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

15/ الاسم : ساره عامر حمود العمري

المهنة: معيدة في الكلية الجامعية بالقفنفة

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0538655920

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

16/ الاسم : سالمه عبده محمد السلامي

المهنة: معلمة في معهد قران

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0506373223

الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

17/ الاسم : ابتسام جابر ابكر المرحي
المهنة: ربة منزل
رقم الهاتف: لا يوجد
رقم الجوال: 0542089998
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

18/ الاسم : عامر حمود مبارك العمري
المهنة: معلم متقاعد
رقم الهاتف: لا يوجد
رقم الجوال: 0555503129
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

19/ الاسم : خليل بحني صديق الشبيخي
المهنة: موظف
رقم الهاتف: لا يوجد
رقم الجوال: 0545225581
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

20 / الاسم : آمنه محمد موسى الخميسي
المهنة: معلمة معهد قرآن
رقم الهاتف: لا يوجد
رقم الجوال: 0530935861
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

21/ الاسم : سالمه محمد بلغيث السلامي
المهنة: معلمة
رقم الهاتف: لا يوجد
رقم الجوال: 0507094785
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

22/ الاسم : الهام علي محمد المعشي
المهنة: مديرة تحفيظ قرآن
رقم الهاتف: لا يوجد
رقم الجوال: 0501616234
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

23/ الاسم : رحمه شائع محمد الغبيشي
المهنة: ربة منزل
رقم الهاتف: لا يوجد
الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
رقم الجوال: 0566400293

٧- بيانات أعضاء مجلس إدارة الجمعية:

1/ الاسم: عيشة محمد علي الحادثي
المهنة: معلمة متقاعدة
المؤهل: معهد معلمات
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
البريد الإلكتروني: fooolfaaaa1437@gmail.com
رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0508220340
الوظيفة بالمجلس: رئيس مجلس الإدارة
مدة الخدمة: 28 سنة
المكافأة إن وجدت: لا يوجد

العنوان: حلي . الساحل
طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:
مكان إقامة العضو: (الساحل)
العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

2/ الاسم: نوال عطية شامي العقيلي

المهنة: معلمة
المؤهل: بكالوريوس
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1 م
البريد الإلكتروني: nwalalqly5@gmail.com رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0504669364
العنوان: حلي . الكدوة
طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:
مكان إقامة العضو: (الكدوة)
الوظيفة بالمجلس: نائب رئيس مجلس الإدارة
مدة الخدمة: لا زالت على قيد العمل
المكافأة إن وجدت: لا يوجد
مقر الرئيس: حلي . الساحل
(✓) تعيين من قبل الوزارة،

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

3/ الاسم: أشواق علي يحيى الشبيخي

المهنة: ربة منزل

المؤهل: بكالوريوس

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

البريد الالكتروني: Shosh117788@gmail.com رقم الهاتف: لا يوجد رقم الجوال: 0535140466

العنوان: حلي . البيضين مقر الرئيس: حلي . الساحل

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية (✓) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: (البيضين)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

4/ الاسم: هند أحمد محمد الصبحي

المهنة: معلمة

الوظيفة بالمجلس: عضو

المؤهل: بكالوريوس

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

البريد الالكتروني: sadem17@hotmail.com رقم الهاتف: لا يوجد

رقم الجوال: 0537508212

العنوان: حلي . الصفة مقر الرئيس: حلي . الساحل

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية (✓) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: (الصفة)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاسم: جادل محمد إبراهيم الشبيخي

المهنة: ربة منزل
المؤهل: بكالوريوس
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م
البريد الإلكتروني: galshikihy@gmail.com
رقم الجوال: 00557331852
مقر الرئيس: حلي . الساحل
طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:
مكان إقامة العضو: (البيضين)
العضو: (✓) مستقل () غير مستقل
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الوظيفة بالمجلس: عضو
مدة الخدمة: لا يوجد
المكافأة إن وجدت: لا يوجد
رقم الهاتف: لا يوجد
العنوان: حلي . البيضين
(✓) تعيين من قبل الوزارة،
() لا يمكن التحقق والسبب

الاسم: عائشة محمد قاسم محمد
المهنة: ربة منزل
المؤهل: ثانوي
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م
البريد الإلكتروني: aisha0mg@gmail.com
رقم الجوال: 0532958094
مقر الرئيس: حلي . الساحل
طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:
مكان إقامة العضو: (السلامة)
العضو: (✓) مستقل () غير مستقل
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الوظيفة بالمجلس: عضو
مدة الخدمة: لا يوجد
المكافأة إن وجدت: لا يوجد
رقم الهاتف: لا يوجد
العنوان: حلي . السلامة
(✓) تعيين من قبل الوزارة،
() لا يمكن التحقق والسبب

الاسم: فاطمة محرق صديق الزيلعي
المهنة: ربة منزل
المؤهل: بكالوريوس
تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م
البريد الإلكتروني: why20030@hotmail.com
رقم الجوال: لا يوجد
العنوان: لا يوجد
رقم الهاتف: لا يوجد
الوظيفة بالمجلس: عضو
مدة الخدمة: لا يوجد
المكافأة إن وجدت: لا يوجد

العنوان: حلي - الصلب

رقم الجوال: 0503562793

مقر الرئيس: حلي - الساحل

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:

مكان إقامة العضو: (الصلب)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاسم: أسماء مشعل عبد العزيز الفلاحي

الوظيفة بالمجلس: عضو

المهنة: ربة منزل

مدة الخدمة: لا يوجد

المؤهل: بكالوريوس

المكافأة إن وجدت: لا يوجد

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد

البريد الإلكتروني: assma.meshal22@gmail.com

العنوان: حلي - الفلاحة

رقم الجوال: 0551850277

مقر الرئيس: حلي - الساحل

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:

مكان إقامة العضو: (الفلاحة)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاسم: نبيه سليمان أبو طالب السيد

الوظيفة بالمجلس: عضو

المهنة: ربة منزل

مدة الخدمة: لا يوجد

المؤهل: بكالوريوس

المكافأة إن وجدت: لا يوجد

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

رقم الهاتف: لا يوجد

البريد الإلكتروني: nboosh_1402@icloud

العنوان: حلي - الشعب

رقم الجوال: 0504149202

مقر الرئيس: حلي - الساحل

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:

(✓) تعيين من قبل الوزارة،

() انتخاب الجمعية العمومية

مكان إقامة العضو: (الشعب)
العضو: (✓) مستقل () غير مستقل
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاسم: عليه عامر حمود العمري

المهنة: معيدة

المؤهل: ماجستير لغة عربية

تاريخ الالتحاق: 2019/10/1م

البريد الإلكتروني: aliia-1410@hotmail.com

رقم الجوال: 0556215705

مقر الرئيس: حلي - الساحل

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية
السبب:

مكان إقامة العضو: (الساحل)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- المدير التنفيذي : أحلام جابر أحمد الصحي الجنسية: سعودية

المؤهل: بكالوريوس لغة عربية نوع العمل: المدير التنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات: كلي (8) ساعات الراتب الشهري: 2000 ريال

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: 6 أشهر

رقم التسجيل: 1282... رقم

الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم (✓) لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجمالي عدد العاملين: 9

عدد الموظفين بدوام كامل: 9 موظفات عدد الموظفين بدوام جزئي: لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجمالي عدد المحاسبين: موظفة واحدة

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠21 م : العدد الإجمالي: (2) رجل. (23) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠21 م العدد الإجمالي: (2) رجل. (22) امرأة.
اجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (1) عضو
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي :

مجلس الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق			✓	مرفق	15 بالأصالة		1442/12/1هـ

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات
-----------	-------	---------

--	--	--

(√) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ منا لجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة:

(√) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(√) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجتماعات اللجان الدائمة

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

لم يتم عقد اجتماعات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: 1441/2/22 هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: 1445/2/22 هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (11) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (صفر) عضواً أو نقص (1) عضواً

بسبب

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢١:







رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
1	2021/3/23م	عقد شراكات مجتمعية من كل من : مكتب التعليم بحلي ، مكتب بسمة المستقبل ، جمعية البر بحلي. تم الاتفاق على تعيين محاسب داخلي للجمعية	نعم		
2	2021/7/13م	زيارة عضوات الجمعية كل من : نادي دنيا البنات ، أكاديمية تمكين التابع لجمعية مودة ، مركز بنات جدة الاجتماعي . - عقد شراكات مالية مع مؤسسة عبد الله	نعم		

			الراجحي ، ومؤسسة الراجحي الإنسانية لتنفيذ برنامج نماء، شراء نظام رافد الالكتروني		
		نعم	عقود رسمية للموظفات بعد الانتهاء من الفترة التجريبية مواقفة مجلس الإدارة على حاجة الجمعية لمنحة أرض. تكوين مجلس استشاري مكون من الأستاذ: عامر العمري والأستاذ: خليل الشبيخي	2021/8/31م	3

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

محاضر اجتماعات مجلس الإدارة

fdp.		-	-
fdp.		-	-
fdp.		-	-
fdp.		-	-
fdp.		-	-
fdp.		-	-

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (95%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة

مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الألية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الالية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا (✓)

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا (✓) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- 1- اللائحة الأساسية
- 2- لائحة وصلاحيات الجمعية العمومية - لائحة وصلاحيات مجلس الإدارة - لائحة وصلاحيات عضو مجلس الإدارة
- 3- لائحة المشرف المالي - لائحة وصلاحيات المدير التنفيذي - لائحة الموارد البشرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام الاجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	✓	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	✓	سجل الاشتراكات	
	نعم	✓	سجل اللجان	
	نعم	✓	سجل اجتماعات مجلس	

			الإدارة	
	نعم	✓	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
	نعم	✓	سجل النشاطات	
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
الالكتروني		✓	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
الالكتروني	نعم	✓	سجل الأصول الثابتة	
الالكتروني	نعم	✓	سجل التبرعات العينية	
الالكتروني	نعم	✓	سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
الالكتروني	نعم	✓	دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
	نعم	✓	دفتر حركة البنك	
	نعم	✓	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض () سند صرف (✓) سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أسندات/إيصالات/أذونات

آخر تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض:

شركة التجارة الإلكترونية



قرار رقم : (٦١٨)
وتاريخ : ١٤٤٢/١٠/٢٠هـ

المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للتوظيف والتدريب
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

إن مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة الواردة من السيدون الملكي برقم ٤٦٩٧٠ وتاريخ ١٤٤٢/٨/١٨هـ، المشتملة على برقية معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٠٣١٧١ وتاريخ ١٤٤٠/١١/١٣هـ، في شأن مشروع تنظيم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وبعد الاطلاع على مشروع التنظيم المشار إليه. وبعد الاطلاع على الفقرة (٢) من المادة (٢٤) من نظام مجلس الوزراء، الصادر بالامر الملكي رقم (١٣/د) وتاريخ ١٤١٤/٣/٣هـ. وبعد الاطلاع على نظام الجمعيات التعاونية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (١٤/م) وتاريخ ١٤٢٩/٣/١٠هـ. وبعد الاطلاع على نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٨/م) وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٩هـ. وبعد الاطلاع على نظام الهيئة العامة للاوقاف، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (١١/م) وتاريخ ١٤٣٧/٢/٢٦هـ. وبعد الاطلاع على نظام العمل التطوعي، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٧٠/م) وتاريخ ١٤٤١/٥/٢٧هـ. وبعد الاطلاع على لائحة منح الإعانات للجمعيات الخيرية، الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٠) وتاريخ ١٣٩٥/٥/١٣هـ، المعدلة بقرار مجلس الوزراء رقم (٢١٦) وتاريخ ١٤٣٤/٦/٢٦هـ. وبعد الاطلاع على لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية، الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٥٤٧) وتاريخ ١٣٩٦/٣/٣٠هـ.



fdp.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

1/ الاسم : عيشة محمد علي الحادثي

المهنة بمجلس الإدارة: رئيس مجلس الإدارة

2/ الاسم : نوال عطية شامي العقيلي

المهنة بمجلس الإدارة: نائب رئيس مجلس الإدارة

3/ الاسم : أشواق علي بحني الشبيخي

المهنة بمجلس الإدارة: أمين الصندوق

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالي:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح
		✓		القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجاربه مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟
() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمتح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض:

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

3. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢١ م:

ملاحظات	المبلغ	البيان
	5,142,50	التبرعات النقدية
مشروع رواء		افراد
مؤسسة السبيعي	30,000	مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
الصالحي للاتصالات		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية

	50,000	منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
الأول والثاني والثالث	14,803,57	أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	360,070	مصرف الراجحي العام
	6,085	البنك الأهلي العام
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح
		تبرعات عينيه
	1800	اثاث مكتبي
	6103,75	الألات ومعدات مكتبية
	4900	أجهزة الاتصال والامن والحماية
	2000	أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢١ م:

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحكومة)	مصروفات الإدارة		
					38,029,05	المصاريف التشغيلية
					33700	الرواتب والبدلات
					9316,20	المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر

					247	الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
					1978	الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
					450	ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					3,310,75	مستلزمات المطبخ
					300	أجور تحميل وتزليل
					4830	العينات والهدايا
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					2200	مصاريف برامج وأنشطة مقيدة
					2200	مصاريف برامج وأنشطة - برامج موسمية
					2200	مصروفات 3-مشروع رواء
						إجمالي المصروفات

4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

نسعى إلى تأهيل الفتاة لأخذ دورها الريادي لخدمة دينها ووطنها من خلال برامج توعوية هادفة تتميز بالأصالة والمعاصرة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : () نعم (✓) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازل بحسب المصاريف

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
برنامج لإعداد كوادر نسائية قيادية لخدمة المجتمع وذلك لاستقطاب الكفاءات المتميزة في المجتمع وهو برنامج ايماني ، علمي ، سلوكي ، مهاري ، فكري ، تدريبي	برنامج رواء
برنامج لبناء القيم الرصينة لدى الفتيات تعظيم محبة الله من خلال برامج متميزة وجاذبة للفتيات	قيمي
منصة الكترونية تهدف الى الرقي بفكر وثقافة المرأة وتحسينها من الأفكار المنحرفة	نرتقي
برنامج لإعداد قائدة في كل أسرة لأجل ممارسة دورها القيادي والتربوي والاسري وفق المنهجية الشرعية والأساليب التربوية الفاعلة يستهدف فئات (الأمهات – المعلمات) وهو برنامج تأهيلي تربوي	برنامج واعية
برنامج تربوي ، ثقافي ، ديني ، ترفيهي وهو برنامج يهتم بتوجيه طالبات المتوسطة واعدادهن تربويا واجتماعيا وثقافيا في جو مفعم بالمرح والترفيه	نبراس
	غراس
برنامج تربوي ، ديني ، ثقافي وهو برنامج يقدم لقاءات ومقاطع على منصات التواصل الاجتماعي	مغنم
برنامج ثقافي ، ديني ، تربوي ، ترفيهي وهو برنامج تعليمي يرسخ مفهوم العيد لدى الطفل بطريقة ترفيهية ، مشوقة وجاذبة	اتانا العيد
برنامج توعوي وهو برنامج للقاء توعوي يوضح أهمية العمل الخيري ومقاصد الدعوة إلى الله	ثمرات وبشارات

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين			نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير			
				السعوديين			
			60	معي	برسوم	برسوم	1واعية
			24	معي	برسوم	برسوم	2 قيمي
			50	معي	مخفضة	مخفضة	3 نبراس
			40				4 نرتقي
			50				5ثمرات وبشارات
			50				6 لذائد النجاح
			50				7 مغنم
			500				8 قيمي2
			20				9 رواء
			13				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها:

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

سياسات ولوائح الجمعية :

آلية ادارة المتطوعين



Acrobat Document

سياسة الابلاغ عن المخالفات



Acrobat Document

سياسة تعارض المصالح



Acrobat Document

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين



Acrobat Document

خصوصية البيانات



Acrobat Document

الدليل التنظيمي لمكافحة غسيل الاموال وجرائم الارهاب



دليل تنظيمي
مكافحة الارهاب.pdf

اللائحة المالية



fdp.

سياسة آلية الرقابة على الجمعية



fdp.

سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها



fdp.(1)

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والموردين



fdp.

سياسة المخاطر وآلية ادارتها ومواجهتها



fdp.

عقد عمل المدير التنفيذي



fdp.

لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي



fdp.

نظام الرقابة الداخلية



Acrobat Document

سياسة الصرف للبرامج والانشطة



Acrobat Document

سياسة قواعد السلوك



Acrobat Document

دليل الاستثمار بجمعية تنمية الفتاة بحلي



بيان الاستئذان
جمعية فتاة حلي (1).pdf

لائحة الموارد البشرية



حفا لهورا لشرذبة
نوليم لمحل.pdf

سياسة جمع التبرعات



سياسة مع جئبرلاء
pdf.

دليل الحسابات الموحد للجمعيات الاهلية



Acrobat Document

دليل الاجراءات المالية



يلج لارلاء
لما لىة.pdf

اللائحة الأساسية



لحة.pdf

تم اعتماد المرجع الشامل من قبل أعضاء مجلس الإدارة يوم الخميس 1441/4/1 هـ